

**PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO REMUNERADO - Nº 04/2023**

O Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, torna pública a abertura de processo de recrutamento e seleção de estagiários de nível superior, para realização estágio não obrigatório (extracurricular), remunerado com bolsa de complementação educacional, nos termos da Lei nº 11.788, de 2008.

**1. DAS VAGAS E PERÍODO DE INSCRIÇÃO**

Para concorrência as vagas descritas abaixo, as inscrições deverão ser realizadas no período de 11/05/2023 a 21/05/2023.

**Quadro 1 – Distribuição de vagas – NÍVEL MÉDIO**

Setor	Curso de técnico exigido	Período exigido do curso	Turno	CI*	CR**
Financeiro	Técnico em Administração	A partir do 6º período	Tarde (13h às 19h )	1	0
Engenharia Clínica	Técnico em equipamentos ou técnico em eletrônica	A partir do 6º período	Manhã (7h às 13h)	1	0

\*CI: Contratação imediata; \*\*CR: cadastro reserva

**Quadro 2 – Distribuição de vagas – GRADUAÇÃO**

Setor	Curso de graduação exigido	Período exigido do curso	Turno	CI*	CR**
Contabilidade e Custos	Ciências contábeis, Economia ou Administração	A partir do 1º período	Manhã (7h às 13h) ou Tarde (13h às 19h )	2	0

\*CI: Contratação imediata; \*\*CR: cadastro reserva

**2. DOS REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**

Para participar do processo seletivo, o interessado deverá cadastrar currículo, por meio de preenchimento do formulário eletrônico no Banco de Talentos, disponível no site do HMDCC ([www.hmdcc.com.br](http://www.hmdcc.com.br)) ou através do link: <https://forms.gle/2RQHFnCs8a6tJ2Rd9>.

O candidato deverá estar devidamente matriculado em um dos cursos de graduação e no período exigido para a vaga de interesse (quadro 1). Quando solicitado pelo Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão, os candidatos deverão apresentar ao HMDCC a documentação que comprove o atendimento aos requisitos exigidos para a vaga e pela Lei 11788/2008. A não comprovação no prazo estabelecido, implicará na desclassificação do candidato no processo seletivo.

**Obs.:** Não serão aceitos candidatos que:

1. Que possuam até o primeiro grau de parentesco, em linha reta, colateral e afinidade, com profissionais lotados na área em que se dará o estágio;

2. Que possuam vínculo empregatício com a SSA HMDCC, OPY HEALTH e as demais empresas parceiras que atuam no HMDCC."

### 3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo seletivo se dará meio de análise de currículo cadastrado no Banco de Talentos (caráter classificatório e eliminatório), conduzida pelo supervisor/coordenador de estágio do setor, seguido de entrevista (caráter classificatório e eliminatório) a ser realizado pelo setor de Seleção, Treinamento e Desenvolvimento do HMDCC.

Serão selecionados e convocados para a entrevista até 3 (três) candidatos, para cada vaga, que atenderem às exigências estabelecidas no item 2 e que melhor se adequem ao perfil da área de estágio. Havendo mais de 3 (três) candidatos que preencherem os requisitos e possuírem o perfil necessário, terá prioridade para entrevista o candidato com cadastro mais antigo no banco de talentos.

Para classificação e eliminação dos candidatos na entrevista serão considerados os critérios pré-estabelecidos nas fichas de requisição de estagiário, entregues ao Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão pelo coordenador de cada setor de estágio.

O candidato selecionado para a entrevista será convocado pelo e-mail informado no formulário do Banco de Talentos. Na ausência de resposta do candidato no prazo de até 48 horas da data de envio do e-mail, será realizada 01(uma) tentativa de ligação ou envio de mensagem via Whatsapp. Não havendo resposta do candidato em até 24 horas, este será desclassificado do processo em andamento, mas sua inscrição no Banco de Talentos, permanecerá ativa e o mesmo poderá ser chamado em outra oportunidade que por ventura vier a existir.

O estágio não gerará vínculo empregatício de qualquer natureza, nos termos da Lei 11.788/2008, e terá a duração de no mínimo 6 meses, podendo ser prorrogado, se houver interesse das partes, não podendo o período total ser superior a 2 (dois) anos. Poderá renovar o contrato, o estagiário que não tenha concluído o último período do curso e nem se desligado da instituição de ensino.

### 4. BOLSA DE ESTÁGIO

#### **Para estágios de nível médio (quadro 1):**

Será assegurado ao estagiário uma bolsa de complementação educacional **no valor de R\$778,00 (setecentos e setenta e oito reais)** por mês, além de vale transporte (limitado a 4 passagens por dia, mediante confirmação de itinerário casa-estágio-casa), seguro contra acidentes pessoais e lanche fornecido pelo Hospital. Conforme lei 11.788/2008, o estagiário também terá direito a recesso remunerado de 30 dias.

#### **Para estágios de nível superior (quadro 2):**

Será assegurado ao estagiário uma bolsa de complementação educacional **no valor de R\$1.114,00 (mil reais)** por mês, além de vale transporte (limitado a 4 passagens por dia, mediante confirmação de itinerário casa-estágio-casa), seguro contra acidentes pessoais e lanche fornecido pelo Hospital. Conforme lei 11.788/2008, o estagiário também terá direito a recesso remunerado de 30 dias.

## 5. DA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

As atividades a serem desempenhadas pelos estagiários se darão conforme quadro abaixo.

**Quadro 2 – Descrição das atividades**

Setor	Atividades
Financeiro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento de manutenção corretiva;</li><li>• Acompanhamento de manutenção preventiva;</li><li>• Acompanhamento dos serviços executados pela concessionária;</li><li>• Organização de documentação técnica dos equipamentos próprios da SSA/HMDCC;</li><li>• Auxiliar em contatos com fornecedores para o processo de aquisição de peças de reposição.</li><li>• Elaboração de POPs de processos internos.</li></ul>
Engenharia Clínica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento dos prazos para execução dos projetos do setor;</li><li>• Organização de documentação exigida ao realizar a prestação de contas (Processo de compras, contratos, nota fiscal, comprovante, extrato, termo de cooperação, ofício etc...) entre outros;</li><li>• Acompanhamento das resoluções no site da Secretaria de Estado de Saúde <a href="http://www.saude.mg.gov.br">www.saude.mg.gov.br</a>;</li><li>• Auxiliar em contatos via telefone e e-mail com os profissionais que dão suporte aos gerentes das contas bancárias do HMDCC;</li><li>• Elaboração de POPs de processos internos.</li></ul>
Contabilidade e Custos	Auxiliar nas atividades de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Conciliação de Estoques</li><li>• Inventário;</li><li>• Levantamento de custos;</li><li>• Conciliação de Notas Fiscais;</li><li>• Conciliação Bancária</li><li>• Lançamentos de documentos</li><li>• Conferência e emissão de notas fiscais de entrada e saída</li><li>• Análise de balancetes e balanços</li><li>• Apuração de impostos: PIS, COFINS, CSLL, IRRF, INSS e IRRF</li><li>• Obrigações acessórias: DES, DCTF, SPED Contábil e SPED Fiscal</li></ul>

## 6. CONVOCAÇÃO

Os candidatos aprovados serão convocados e admitidos de acordo com a necessidade do HMDCC, observada a ordem de classificação.

Durante o prazo de validade deste processo seletivo, o HMDCC reserva-se o direito de proceder às contratações suficientes para atender seus interesses, inclusive para o preenchimento de futuras vagas que porventura vierem a existir, observada a ordem classificatória dos candidatos e a data de validade do presente processo seletivo.

**7. DA VIGÊNCIA**

A presente seleção terá vigência pelo período de 6 (seis) meses, contado da data de divulgação dos resultados no site institucional do HMDCC.

**8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Executiva do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

  
Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão  
Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro

08 de maio de 2023