

PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO REMUNERADO - Nº 07/2023

O Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro, torna pública a abertura de processo de recrutamento e seleção de estagiários de nível superior, para realização estágio não obrigatório (extracurricular), remunerado com bolsa de complementação educacional, nos termos da Lei nº 11.788, de 2008.

1. DAS VAGAS E PERÍODO DE INSCRIÇÃO

Para concorrência as vagas descritas abaixo, as inscrições deverão ser realizadas no período de 26/12/2023 a 26/01/2024.

Quadro 1 – Distribuição de vagas – GRADUAÇÃO

Setor	Curso de graduação exigido	Período exigido do curso	Turno	CI*	CR**
Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão	Administração	A partir do 3º período	Manhã (7h às 13h) ou Tarde (13h às 19h)	1	1
Farmácia Clínica	Farmácia	A partir do 6º período - obrigatório ter concluído disciplinas de atenção farmacêutica	Manhã (7h às 13h) ou Tarde (13h às 19h)	2	2
Assessoria de Planejamento	Gestão de Serviços de Saúde; Estatística; Ciência da Informação; Epidemiologia; Gestão Hospitalar.	A partir do 5º período	Tarde (13h às 19h)	0	1
Centro de Vigilância em Saúde e Segurança do Paciente	Enfermagem	3º a 6º período – obrigatório ter concluído semiologia e semiotecnia	Manhã (7h às 13h) ou Tarde (13h às 19h)	0	1
Assessoria de Inovação e Tecnologia	Tecnologia da Informação, Ciência da Computação e demais cursos na área de TI	A partir do 2º período	Manhã (7h às 13h) ou Tarde (13h às 19h)	0	1
Psicologia Hospitalar	Psicologia	A partir do 7º período	Manhã (7h às 13h)	1	1

Terapia Ocupacional	Terapia Ocupacional	A partir do 7º período	Manhã (7h às 13h)	0	1
Ouvidoria	Serviço Social, Enfermagem e Psicologia, Terapia Ocupacional	A partir do 5º período	Manhã (7h às 13h) ou Tarde (13h às 19h)	1	0
Assessoria de Comunicação	Jornalismo, Relações Públicas, Publicidade e Propaganda, Design Gráfico	A partir do 6º período	Tarde (13h às 19h)	0	1

*Cl: Contratação imediata; **CR: cadastro reserva

2. DOS REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

Para participar do processo seletivo, o interessado deverá cadastrar currículo, por meio de preenchimento do formulário eletrônico no Banco de Talentos, disponível no site do HMDCC (www.hmdcc.com.br) ou através do link: <https://forms.gle/2RQHfncs8a6tJ2Rd9>.

O candidato deverá estar devidamente matriculado em um dos cursos de graduação e no período exigido para a vaga de interesse (quadro 1). Quando solicitado pelo Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão, os candidatos deverão apresentar ao HMDCC a documentação que comprove o atendimento aos requisitos exigidos para a vaga e pela Lei 11788/2008. A não comprovação no prazo estabelecido, implicará na desclassificação do candidato no processo seletivo.

Obs.: Não serão aceitos candidatos que:

1. Que possuam até o primeiro grau de parentesco, em linha reta, colateral e afinidade, com profissionais lotados na área em que se dará o estágio;
2. Que possuam vínculo empregatício com a SSA HMDCC, OPY HEALTH e as demais empresas parceiras que atuam no HMDCC.

3. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

O processo seletivo se dará meio de análise de currículo cadastrado no Banco de Talentos (caráter classificatório e eliminatório), conduzida pelo supervisor/coordenador de estágio do setor, seguido de entrevista (caráter classificatório e eliminatório) a ser realizado pelo setor de Seleção, Treinamento e Desenvolvimento do HMDCC.

Serão selecionados e convocados para a entrevista até 3 (três) candidatos, para cada vaga, que atenderem às exigências estabelecidas no item 2 e que melhor se adequarem ao perfil da área de estágio. Havendo mais de 3 (três) candidatos que preencherem os requisitos e possuírem o perfil necessário, terá prioridade para entrevista o candidato com cadastro mais antigo no banco de talentos.

Para classificação e eliminação dos candidatos na entrevista serão considerados os critérios pré-estabelecidos nas fichas

de requisição de estagiário, entregues ao Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão pelo coordenador de cada setor de estágio.

O candidato selecionado para a entrevista será convocado pelo e-mail informado no formulário do Banco de Talentos. Na ausência de resposta do candidato no prazo de até 48 horas da data de envio do e-mail, será realizada 01(uma) tentativa de ligação ou envio de mensagem via Whatsapp. Não havendo resposta do candidato em até 24 horas, este será desclassificado do processo em andamento, mas sua inscrição no Banco de Talentos, permanecerá ativa e o mesmo poderá ser chamado em outra oportunidade que por ventura vier a existir.

O estágio não gerará vínculo empregatício de qualquer natureza, nos termos da Lei 11.788/2008, e terá a duração de no mínimo 6 meses, podendo ser prorrogado, se houver interesse das partes, não podendo o período total ser superior a 2 (dois) anos. Poderá renovar o contrato, o estagiário que não tenha concluído o último período do curso e nem se desligado da instituição de ensino.

4. BOLSA DE ESTÁGIO

Para estágios de nível superior (quadro 1):

Será assegurado ao estagiário uma bolsa de complementação educacional **no valor de R\$1.114,00 (mil cento e quatorze reais)** por mês, além de vale transporte (limitado a 4 passagens por dia, mediante confirmação de itinerário casa-estágio-casa), seguro contra acidentes pessoais e lanche fornecido pelo Hospital. Conforme lei 11.788/2008, o estagiário também terá direito a recesso remunerado de 30 dias.

5. DA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

As atividades a serem desempenhadas pelos estagiários se darão conforme quadro abaixo.

Quadro 2 – Descrição das atividades

Setor	Atividades
Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar na avaliação de pesquisas científicas submetidas à aprovação Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão (NEPE);• Auxiliar na organização e gerenciamento de arquivos, protocolos, relatórios de projetos, cartas de anuência e planilhas do setor;• Contribuir para a promoção de pesquisas de interesse para o hospital e para a sociedade;• Auxiliar na organização de entrada e permanência de estagiários e residentes no HMDCC.• Auxiliar a promoção e organização de cursos de extensão.• Conhecer o funcionamento das comissões hospitalres• Participar de eventos científicos e palestras promovidas pelo NEPE.

<p>Farmácia Clínica</p>	<ul style="list-style-type: none"> Participar da rotina de conciliação medicamentosa dos pacientes das unidades de internação (processo para obtenção de lista completa, precisa e atualizada dos medicamentos que cada paciente utiliza em casa e a análise desses itens em comparação a prescrição médica no ambiente hospitalar. É uma atividade que busca reduzir discrepâncias da prescrição como duplicidades ou omissões de medicamentos, e tem como objetivo a prevenção de erros de medicação)
<p>Assessoria de Planejamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Conhecer as Legislações referentes ao acompanhamento do Contrato de Gestão com a Secretaria de Saúde de Belo Horizonte, e demais legislações correlatas; Conhecer e apoiar os processos de coleta, processamento, tratamento e análise estatísticas de todos os indicadores acompanhados pelo setor de Informação e Epidemiologia; Conhecer e apoiar os processos envolvidos nas demandas setoriais diversas, tais como as Linhas de cuidado ao paciente; Núcleo de Vigilância Epidemiológica; Núcleo de Segurança do Paciente; Serviço de Controle e Infecção Hospitalar; Gestão da Qualidade; Comissão de óbito; DRG; Faturamento; Tecnologia da Informação; Financeiro e Custos, entre outros; Conhecer e apoiar no desenvolvimento das atividades ligadas ao Planejamento Estratégico do Hospital; Coletar, apurar e manter atualizados os dados para os relatórios institucionais que estão sob responsabilidade deste setor; Acompanhar o supervisor nas atividades relacionadas ao seguimento da área conforme demanda da Diretoria; Realizar pesquisas bibliográficas sobre métodos, artigos em análise de dados em saúde, Epidemiologia e de boas práticas em ferramentas de B.I;
<p>Centro de Vigilância, Saúde e Segurança do Paciente - CEVISSP</p>	<ul style="list-style-type: none"> Executar das atividades segurança do paciente e prevenção de infecção, após capacitação e treinamento; Verificar nos setores a adesão aos protocolos de segurança do paciente e práticas de controle de infecção, com aplicação de check list estruturados para cada atividade; Realizar auditorias setoriais conforme amostra estabelecida e compilar os dados; Apresentar relatório dos dados coletados mensal e trimestralmente e participar das análises críticas dos resultados. Emitir relatório do sistema referente as notificações e transferir para uma planilha padronizada. Auxiliar na elaboração e atualização da planilha de pacientes em precauções adicionais. Auxiliar no Egresso Cirúrgico através da busca fonada. Apresentar trabalho final sobre a experiência de contribuir para a segurança do paciente.

<p>Assessoria de Inovação e Tecnologia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar treinamento online de funções do sistema de gestão hospitalar Tasy; • Participar de reuniões para levantamento de requisitos e definição de fluxo de processos de negócio; • Elaborar documentos de requisitos de negócios; • Criar objetos de banco de dados, tais como: tabelas, views, functions, procedures e triggers; • Manipular dados utilizando o sistema gerenciador de banco de dados Oracle 12g; • Criar relatórios e indicadores de gestão; • Criar manuais e informativos a fim de orientar os colaboradores sobre funcionalidades do sistema Tasy; • Realizar de testes junto com usuário chave e usuário final; • Realizar treinamento de usuários finais; • Homologar novas funcionalidades; • Realizar manutenção e criação de novas integrações entre sistemas utilizados pelo hospital; • Realizar manutenção e criação de novas funcionalidade no site e intranet da instituição; • Participar de visitas, quando necessário, em outras instituições para conhecer novos processos; • Apoiar na fiscalização do Contrato e no suporte na utilização da ferramenta de e-mail aos usuários.
<p>Psicologia Hospitalar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atuação direta na Unidade de Terapia Intensiva e acompanhamento da rotina administrativa e assistencial do Psicólogo Hospitalar; • Realização de triagem para avaliação e/ou acompanhamento psicológico de pacientes e ou familiares, conforme demandas estabelecidas; • Acompanhamento de boletins médicos, conferências familiares, comunicações de notícias difíceis, cuidados paliativos e em caso de óbito; • Participar de discussões e reuniões de equipe multidisciplinar para elaboração de plano terapêutico individual e avaliar estratégias de intervenção na equipe multiprofissional; • Contribuir nas Comissões Internas (Cuidados Paliativos, CIHDOTT e outras) • Orientação e discussão de casos com Supervisor (psicólogo da instituição) com avaliação crítica das atividades desenvolvidas; • Estabelecimento de comunicação oficial interprofissional e registro em prontuário médico com informações pertinentes para guiar a atuação de outros profissionais da equipe; • Elaboração de Relatórios e Encaminhamento psicológico para rede de saúde (quando necessário) • Promover e realizar atividades voltadas para Humanização da Assistência Hospitalar; • Auxílio na elaboração de POP'S e documentos relacionados a Psicologia Hospitalar; • Auxílio na criação, alimentação de dados e análise de indicadores; • Desenvolvimento de projetos e pesquisas científicas;

Terapia Ocupacional	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar e realizar, nos setores assistenciais, com a supervisão da Terapeuta Ocupacional, as seguintes atuações: reabilitação motora, reabilitação sensorial, reabilitação cognitiva, estabilização de aspectos psicoafetivos, abordagem psicossocial, paciente com necessidade de utilização de dispositivo de Tecnologia Assistiva e Órteses, adequação e adaptação ambiental, redimensionamento de rotina, posicionamento preventivo ou funcional e estratégias de favorecimento da funcionalidade e evolução diária das intervenções realizadas. • Confeccionar e alimentar documentações pertinentes ao setor conforme orientado pelo preceptor (encaminhamentos, cartilhas, orientações, planilhas, indicadores e demais documentações relacionadas ao setor). • Participar de discussões de casos, corridas de leito e reuniões multiprofissionais. 	
Ouvidoria	<ul style="list-style-type: none"> • Atuar na Ouvidoria Ativa, desenvolvendo atividades ligadas ao acolhimento do usuário e suas manifestações, buscando a resolução imediata da demanda apresentada de forma imparcial, humanizada, direta e formal ; • Prestar esclarecimentos dos serviços prestados no HMDCC; • Contribuir para as demandas das Comissões Internas (Cuidados Paliativos, CIHOTT e outras); • Orientação e discussão de casos com Supervisor (psicólogo da instituição) com avaliação crítica das atividades desenvolvidas; 	
Assessoria de Comunicação	Design Gráfico Publicidade e Propaganda	<ul style="list-style-type: none"> • Criar peças gráficas digitais e impressas; • Captação de imagens em vídeo e fotos • Editar vídeos e animações • Auxiliar na produção e estruturação de campanhas de comunicação, ações de comunicação, canais de comunicação interna, mídias sociais e eventos; • Auxiliar na produção de design de brindes e material promocional; • Criar apresentações em Power Point; ***Desejável conhecimento em Wordpress, Illustrator, Photoshop, Premiere, Lightroom
	Relações Públicas	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar na produção e estruturação de campanhas de comunicação, ações de comunicação, canais de comunicação interna, mídias sociais e eventos; • Atuar no apoio de ações de relacionamento com o território e parcerias institucionais Produção de textos para as redes sociais Registro fotográfico de eventos Produção de vídeos para redes sociais Responder e monitorar contatos institucionais de pacientes, familiares e comunidade em geral ***Desejável conhecimento em Wordpress, Illustrator, Photoshop, Premiere, Lightroom

	Rádio e TV	<ul style="list-style-type: none">• Roteiro, produção, registro e edição de vídeos para canais de comunicação interna e mídias sociais• Registro fotográfico de pautas para imprensa, canais de comunicação interna e mídias sociais Suporte às ações de comunicação: campanhas, eventos, canais de comunicação, mídias sociais ***Desejável conhecimento em Wordpress, Illustrator, Photoshop, Premiere, Lightroom
--	------------	---

6. CONVOCAÇÃO

Os candidatos aprovados serão convocados e admitidos de acordo com a necessidade do HMDCC, observada a ordem de classificação.

Durante o prazo de validade deste processo seletivo, o HMDCC reserva-se o direito de proceder às contratações suficientes para atender seus interesses, inclusive para o preenchimento de futuras vagas que porventura vierem a existir, observada a ordem classificatória dos candidatos e a data de validade do presente processo seletivo.

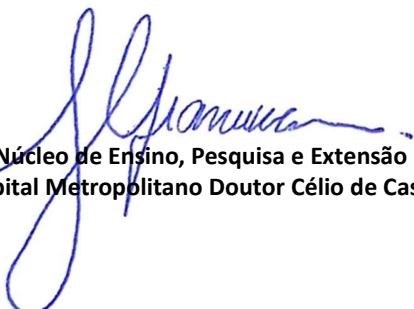
7. DA VIGÊNCIA

A presente seleção terá vigência pelo período de 6 (seis) meses, contado da data de divulgação dos resultados no site institucional do HMDCC.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Executiva do Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro.

20 de dezembro de 2023


Núcleo de Ensino, Pesquisa e Extensão
Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro