



**ESTATUTO SOCIAL  
SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO  
HOSPITAL METROPOLITANO DOUTOR CÉLIO DE CASTRO**

**CAPÍTULO I  
DA CARACTERIZAÇÃO E DOS OBJETIVOS**

Art. 1º. O SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL METROPOLITANO DOUTOR CÉLIO DE CASTRO (SSA-HMDCC) é pessoa jurídica de direito privado sem fins econômicos, de interesse coletivo e de utilidade pública cuja constituição foi autorizada na forma da Lei Municipal 10.754, de 19 de setembro de 2014, e instituído pelo Decreto Municipal 15.785 de 03 de dezembro de 2014, com sede e foro na Rua Dona Luiza, 311, no município de Belo Horizonte - MG, CEP 30.620-090 e tem como finalidade manter e prestar ações e serviços de saúde, podendo atuar em todos os níveis de atendimento hospitalar, inclusive formação profissional e educação permanente, bem como a prestação de serviços públicos nas demais atividades correlatas e inerentes à saúde pública, atuando exclusivamente no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

Art. 2º. O SSA-HMDCC se vinculará, como ente de cooperação, à Secretaria Municipal de Saúde do município de Belo Horizonte.

Art. 3º. O SSA-HMDCC reger-se-á pela legislação em vigor e por este Estatuto e terá tempo de duração indeterminado.

Art. 4º. O exercício financeiro do SSA-HMDCC coincidirá com o ano civil.

**CAPÍTULO II  
DA ORGANIZAÇÃO E DA ADMINISTRAÇÃO**

Art. 5º. São órgãos de direção superior do SSA-HMDCC:

- I - o Conselho de Administração, de natureza deliberativa, consultiva, de controle e normativa, composto por 12 (doze) membros, nomeados pelo Prefeito, denominados Conselheiros;
- II - a Diretoria Executiva, composta por 1 (um) Diretor Executivo e 8 (oito) Diretores Técnicos, eleitos pelo Conselho de Administração;
- III - o Conselho Fiscal, órgão de fiscalização e controle interno, composto por 3 (três) membros indicados pelo Prefeito, denominados Conselheiros Fiscais.

§ 1º Os órgãos de direção superior do SSA-HMDCC serão integrados por membros dotados de reputação ilibada, habilitação profissional, formação superior e que não tenham conflitos de interesses com a atividade do hospital.

§ 2º O membro do Conselho de Administração mencionado no inciso III do art. 6º deste Estatuto, deverá ter formação mínima de ensino médio, não se aplicando ao mesmo a exigência de formação superior e habilitação profissional.



§ 2º O membro do Conselho de Administração mencionado no inciso III do art. 6º deste Estatuto, deverá ter formação mínima de ensino médio, não se aplicando ao mesmo a exigência de formação superior e habilitação profissional.

Art. 6º. O Conselho de Administração, presidido pelo Secretário Municipal de Saúde, terá a seguinte composição:

- I – seis representantes do Poder Executivo Municipal, indicados pelo Prefeito, entre os quais o Secretário Municipal de Saúde;
- II – dois representantes de entidades representativas da área da Saúde;
- III - um representante da categoria dos usuários do Conselho Municipal de Saúde - CMS;
- IV - um representante da categoria dos trabalhadores da área da Saúde do Conselho Municipal de Saúde;
- V - dois representantes com experiência mínima de 3 (três) anos em gestão de grandes empresas de capital aberto, listadas no Novo Mercado.

Art. 7º. Os membros do Conselho de Administração previstos nos incisos II, III, IV e V do artigo anterior deste Estatuto serão indicados da seguinte forma:

- I - os membros de entidades representativas da área da Saúde, mediante indicação da Associação Médica do Estado de Minas Gerais e pela Associação Brasileira de Enfermagem, seção Minas Gerais;
- II - o membro da categoria dos usuários do Conselho Municipal de Saúde, mediante indicação da mesa do CMS e aprovada em plenária deste;
- III - o membro da categoria dos trabalhadores da área da Saúde do Conselho Municipal de Saúde, mediante indicação da mesa do CMS e aprovada em plenária deste;
- IV - os membros com experiência em gestão de grandes empresas de capital aberto, mediante indicação pelo Poder Executivo Municipal de gestores com experiência em empresas de capital aberto, listadas no Novo Mercado.

Art. 8º. Compete ao Conselho de Administração:

- I - aprovar seu Regimento Interno;
- II - cumprir e fazer cumprir o contrato de gestão firmado com o Município, nos termos previstos nesta lei, bem como outros contratos de gestão que venham a ser firmados pela entidade;
- III - fixar as diretrizes e prioridades de atuação da entidade, em consonância com a política de saúde do Município;
- IV - aprovar os planos anuais de ação estratégica, os planos de trabalho e de metas, as diretrizes orçamentárias e o orçamento anual da entidade, apresentados pela Diretoria Executiva, bem como eventuais alterações necessárias nesses instrumentos;
- V - aprovar os demonstrativos contábeis e financeiros, previamente analisados e aprovados pelo Conselho Fiscal, o balanço social e os relatórios de gestão da entidade, apresentados pela Diretoria Executiva, bem como eventuais alterações nesses instrumentos;
- VI - fixar as diretrizes e prioridades na gestão dos recursos públicos de responsabilidade do SSA-HMDCC, em consonância com a regulamentação específica de cada um deles;



*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*





- VII - constituir, quando julgar necessário, Comissão Especial de Avaliação, definindo suas atribuições e coordenando seus trabalhos;
- VIII - delegar competência à Diretoria Executiva para a prática dos atos concernentes às atividades operacionais da entidade;
- IX - aprovar o presente Estatuto e suas alterações;
- X - aprovar a política de pessoal, o plano de cargos, padrões de remuneração de pessoal e benefícios, inclusive a definição dos quantitativos dos cargos e das funções necessárias, a partir de proposta elaborada pela Diretoria Executiva, com base no contrato de gestão;
- XI - aprovar o regulamento próprio do regime de contratação de obras, serviços, compras, alienação e locação de bens;
- XII - fixar os limites da alçada para a ação da Diretoria Executiva e das demais diretorias;
- XIII - definir objeto de auditoria interna e externa para as operações da entidade;
- XIV - aprovar a contratação de auditoria externa independente, quando julgar necessário, e apreciar os respectivos relatórios;
- XV - instituir o Comitê Gestor de Governança Corporativa para coordenar, integrar e disciplinar os esforços voltados para o perfeito funcionamento do hospital, mantendo sob sua coordenação o Comitê de Risco, o Comitê de Crise, o Comitê de Ocorrências e os comitês temáticos, quando necessários;
- XVI - exercer as demais atribuições indispensáveis à administração da entidade.

§ 1º. O mandato dos membros do Conselho de Administração será de 2 (dois) anos, podendo ser renovado.

§ 2º. O Conselho de Administração reunir-se-á ordinariamente 4 (quatro) vezes por ano, e extraordinariamente sempre que convocado expressamente, por seu Presidente ou no mínimo  $\frac{1}{4}$  de seus membros, com antecedência mínima de 10 (dez) dias, definindo na convocação a pauta a ser deliberada.

§ 3º. As deliberações do Conselho de Administração ocorrerão por maioria simples, cabendo um voto a cada Conselheiro, garantido o quórum mínimo de  $\frac{1}{2}$  (metade) dos membros, para que seja feita qualquer deliberação.

§ 4º. Na hipótese de destituição de Conselheiro ou Diretor e na alteração do Estatuto, será exigido deliberação da assembleia especialmente convocada para este fim e as decisões serão tomadas por voto de pelo menos  $\frac{2}{3}$  (dois terços) dos membros do Conselho de Administração nomeados.

Art. 9º. A Diretoria Executiva do SSA-HMDCC, além do Diretor Executivo, possui as seguintes Diretorias Técnicas:

- I - Diretoria Administrativo Financeira;
- II - Diretoria de Recursos Humanos;
- III - Diretoria Assistencial;
  - a) Diretoria de Urgência e Terapia Intensiva;
  - b) Diretoria Clínica e Cirúrgica;
- IV - Diretoria de Apoio a Assistência;



Parágrafo Único – Serão vinculados à Diretoria Assistencial a Diretoria de Urgência e Terapia Intensiva e a Diretoria Clínica e Cirúrgica.

Art. 10. Compete ao Diretor Executivo:

- I – celebrar, cumprir e fazer cumprir o contrato de gestão firmado com o poder público, bem como outros contratos de gestão que venham a ser firmados pela entidade;
- II - apresentar os planos, políticas, diretrizes, orçamentos, demonstrativos, balanços, relatórios e regulamentos a serem implementados;
- III - propor ao Conselho de Administração alterações no presente Estatuto;
- IV - representar o SSA-HMDCC em qualquer instância, administrativa ou judicial, ativa ou passivamente, cumprindo e fazendo cumprir todos os atos necessários a sua boa administração, de acordo com as diretrizes da legislação de regência e do presente Estatuto.

V – proceder a contratação de pessoal, conforme capítulo V deste Estatuto.

§ 1º. Na sua ausência, e se assim entender necessário, o Diretor Executivo indicará membro da Diretoria Executiva que o substitua.

§ 2º. O mandato dos membros da Diretoria Executiva será de 2 (dois) anos, podendo ser renovado.

Art. 11. Compete ao Conselho Fiscal:

- I - conhecer dos balancetes mensais, tomando, em face deles, as providências cabíveis no âmbito de suas atribuições;
- II - emitir parecer sobre o balanço e as contas anuais da Diretoria, encaminhando-os ao Conselho de Administração para decisão;
- III - opinar sobre assuntos de natureza econômico-financeira e contábil, que lhe sejam submetidos pelo Conselho de Administração ou pela Diretoria Executiva;
- IV - comunicar ao Conselho de Administração os fatos relevantes que apurar, no exercício de sua competência.

§ 1º. No desempenho de suas funções, o Conselho Fiscal poderá examinar livros e documentos, assim como, quando necessário, indicar a contratação de peritos, auditores e consultores, mediante aprovação do Conselho de Administração.

§ 2º. O mandato dos membros do Conselho Fiscal será de 3 (três) anos, podendo ser renovado.

§ 3º. No caso de vacância do cargo de Conselheiro Fiscal, por qualquer razão, o Prefeito indicará substituto para completar o mandato.



§ 4º. O Conselho Fiscal reunir-se-á ordinariamente três vezes por ano, e extraordinariamente sempre que convocado expressamente, por qualquer de seus membros, com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

§ 5º. As deliberações do Conselho Fiscal ocorrerão por maioria simples, cabendo um voto a cada Conselheiro Fiscal.

Art. 12. Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal não poderão cumular suas funções com a Diretoria Executiva da entidade.

Art. 13. Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal não receberão remuneração, vantagens ou benefícios, direta ou indiretamente, por qualquer forma ou título, pelos serviços que prestarem ao SSA-HMDCC.

Art. 14. A remuneração dos membros da Diretoria Executiva será fixada pelo Conselho de Administração em valores compatíveis com os níveis prevalecentes no mercado de trabalho para profissionais de graus equivalentes de formação profissional e de especialização.

Art. 15. O SSA-HMDCC não distribuirá resultados, dividendos, bonificações, participações ou parcelas do seu patrimônio, sob qualquer forma ou pretexto.

Art. 16. Os membros dos Conselhos de Administração e Fiscal perderão o mandato em caso de falta injustificada a 2 (duas) reuniões consecutivas, ou 3 (três) não consecutivas.

### **CAPÍTULO III**

#### **DOS MECANISMOS DE SUPERVISÃO E DE CONTROLE**

Art. 17. O SSA-HMDCC se sujeitará às atividades de controle interno e externo previstas em lei e no contrato de gestão, sem prejuízo das atribuições do Conselho Fiscal previstas no presente Estatuto.

§ 1º. O SSA-HMDCC será fiscalizado pela Prefeitura Municipal de Belo Horizonte por meio da Secretaria Municipal de Saúde para fins de garantia do cumprimento de seus objetivos estatutários, bem como do contrato de gestão celebrado e ainda visando a harmonização da sua atuação com as políticas do SUS.

§ 2º. Caberá ao SSA-HMDCC a adoção de plano e sistema de contabilidade e apuração de custos que permitam a análise de sua situação econômica, financeira, operacional e a formulação adequada de programas de atividades.

Art. 18. O SSA-HMDCC apresentará, anualmente, à Secretaria Municipal de Saúde e ao Tribunal de Contas do Estado, até 31 de março, relatório circunstanciado sobre a execução do plano no exercício findo, com a prestação de contas dos recursos públicos e privados nele aplicados, a avaliação do andamento do contrato e as análises gerenciais cabíveis.

**CAPÍTULO IV  
DOS CONTRATOS DE GESTÃO E DOS CONVÊNIOS**



Art. 19. O SSA-HMDCC celebrará contratos de gestão e convênios com o poder público, em especial com o Município de Belo Horizonte, por intermédio da Secretaria Municipal de Saúde, observados os princípios e diretrizes do SUS.

Art. 20. Os contratos de gestão celebrados entre o SSA-HMDCC e o poder público terão por objeto a contratação de serviços na área da Saúde e a fixação de metas de desempenho para a entidade.

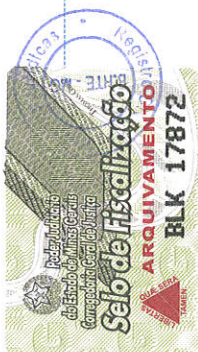
Art. 21. Os contratos de gestão serão lavrados sempre por escrito, devendo conter cláusulas que disponham sobre:

- I - qualidade, eficiência e transparência no atendimento aos usuários dos serviços objeto do contrato de gestão;
- II - atribuições e responsabilidades dos dirigentes do SSA-HMDCC, no cumprimento do contrato de gestão;
- III - especificação dos planos operativos propostos para o SSA-HMDCC, que deverão detalhar as metas a serem atingidas e os respectivos prazos de execução;
- IV - instituição de sistema de acompanhamento e avaliação, com os critérios objetivos de avaliação de desempenho, inclusive mediante indicadores de qualidade e produtividade;
- V - adoção de prática de planejamento sistemático das ações do SSA-HMDCC, mediante instrumentos de programação física e financeira, de acordo com as metas pactuadas;
- VI - os prazos dos contratos, de no máximo 4 (quatro) anos, bem como as condições de prorrogação, renovação, alteração, suspensão e rescisão, incluindo ainda as regras para a respectiva renegociação total e parcial;
- VII - vinculação dos repasses financeiros do poder público ao cumprimento das metas pactuadas no contrato de gestão;
- VIII - obrigatoriedade de publicação anual de demonstrações financeiras e contábeis, elaboradas em conformidade com os princípios fundamentais de contabilidade e a legislação pertinente, bem como de ampla divulgação, por meios físicos e eletrônicos, dos relatórios de execução, pareceres do Conselho Fiscal, e do desempenho das metas fixadas.

§ 1º. Fica vedada a celebração de contratos ou convênios com terceiros públicos ou privados que violem os princípios do SUS, em especial, os da gratuidade da assistência integral à saúde do cidadão e da igualdade de atendimento.

§ 2º. O Município tornará público e manterá à disposição do Conselho Municipal de Saúde e da população os contratos de gestão firmados com o SSA-HMDCC, publicando cópia dos contratos via *internet*.

*[Handwritten signatures in blue ink]*







## **CAPÍTULO V DO REGIME DE PESSOAL**

Art. 22. A contratação de pessoal pelo SSA-HMDCC será feita nos termos do Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 - Consolidação das Leis do Trabalho, e respectiva legislação complementar.

Art. 23. A Diretoria Executiva do SSA-HMDCC terá autonomia para a contratação e a administração de pessoal, de forma a assegurar a preservação dos mais elevados e rigorosos padrões de atendimento à população, podendo inclusive conceder gratificações mediante alcance de metas e resultados, dentro dos limites estabelecidos pelo Conselho de Administração.

§ 1º. O processo de seleção para admissão de pessoal assistencial do SSA-HMDCC será via Seleção Pública, e deverá ser precedido de edital publicado no Diário Oficial do Município, observadas as peculiaridades de cada categoria profissional.

§ 2º. Excetua-se da regra prevista no § 1º. deste artigo a seleção e admissão de pessoal de livre contratação e aquelas por seleção simplificada em situações de emergência.

§ 3º. Compete ao Conselho de Administração, após análise e avaliação do *Curriculum Vitae* encaminhado pelo Diretor Executivo eleger, podendo inclusive fazê-lo por meio de deliberação eletrônica, os Diretores Técnicos. Tal deliberação deverá constar da ata da primeira reunião deste Conselho após a deliberação eletrônica.

## **CAPÍTULO VI DAS CONTRATAÇÕES**

Art. 24. A contratação de obras, serviços, compras, alienação e locação de bens será regida por regulamento próprio, a ser apresentado pelo Diretor Executivo e aprovado pelo Conselho de Administração, observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

## **CAPÍTULO VII DO ENSINO, DA PESQUISA E DA AVALIAÇÃO DE TECNOLOGIAS**

Art. 25. O SSA-HMDCC poderá desenvolver atividades de ensino, pesquisa e avaliação de tecnologias.

§ 1º. Os contratos de gestão celebrados entre o SSA-HMDCC e o poder público estabelecerão os objetos de contratação de serviços ou formação, valores financeiros correspondentes e a fixação de metas de desempenho para atividades de ensino, pesquisa e avaliação de tecnologias.



§ 2º. Os contratos de gestão estabelecerão expressamente o caráter público dos resultados das atividades de pesquisa e avaliação de tecnologias desenvolvidas pelo SSA-HMDCC, tais como marcas e patentes, mesmo que tenham sido financiadas pela iniciativa privada (pessoa física ou jurídica).

§ 3º. Para os fins a que se refere este artigo, o SSA-HMDCC poderá captar recursos financeiros junto ao poder público e à iniciativa privada (pessoa física ou jurídica), mediante aprovação do Conselho de Administração.

## **CAPÍTULO VIII DO PATRIMÔNIO E DAS RECEITAS**

Art. 26. O patrimônio do SSA-HMDCC será constituído por:

- I - bens móveis e imóveis de propriedade do Município, transferidos para o SSA-HMDCC, na forma da lei;
- II - todos os bens e direitos reversíveis ao término da concessão do HMDCC;
- III - direitos e ações que integrem o ativo permanente do SSA-HMDCC;
- IV - doações e legados, e o que vier a constituir o patrimônio do SSA-HMDCC;
- V - demais bens móveis e imóveis, bem como direitos, títulos e ações que venham a constituir o patrimônio do SSA-HMDCC.

Art. 27. A receita do SSA-HMDCC será constituída pelos recursos decorrentes de compromissos que venha a assumir com o Poder Público pela prestação de serviços ao Município, mediante a celebração de contrato de gestão, bem como de valores oriundos de auxílios, subvenções, transferências e repasses públicos, créditos especiais e de outras receitas, inclusive as resultantes da alienação de bens e da aplicação de valores patrimoniais, operações de crédito, doações, legados, acordos, contratos e convênios, especialmente:

- I - recursos que lhe forem pagos pela prestação de serviços ao poder público;
- II - rendas de seu patrimônio;
- III - doações, legados e subvenções;
- IV - recursos derivados de contratos, convênios e outros instrumentos celebrados com o poder público.

Art. 28. Os bens e direitos patrimoniais, assim como as receitas e excedentes financeiros não poderão ter destinação diversa da estabelecida neste estatuto e deverão obrigatoriamente ser reinvestidos na mesma finalidade da SSA-HMDCC.

*[Handwritten signatures in blue ink]*



**CAPÍTULO IX**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**



Art. 29. O presente Estatuto, uma vez aprovado, será submetido a deliberação do Prefeito para homologação mediante decreto a ser publicado e posteriormente Registrado no Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

**Parágrafo Único** – O presente Estatuto Social poderá ser alterado mediante proposta da Diretoria Executiva e do Conselho de Administração observada em qualquer hipótese a necessidade de se convocar assembleia para esta finalidade e a necessidade de voto favorável a alteração proposta de 2/3 (dois terços) dos membros deste Conselho de Administração.

Art. 30. Os Conselheiros e Diretores serão pessoalmente responsáveis pelos atos lesivos que praticarem com dolo, culpa, desídia, fraude ou outra forma que configure infração às normas legais, ao presente Estatuto e aos interesses do SSA-HMDCC, com aplicação de sanções administrativas, penais e civis cabíveis.

§ 1º. Mediante parecer substanciado do Auditor, caracterizada conduta indevida de Conselheiro ou de Diretor, o Diretor Executivo o afastará preventivamente de suas atribuições e, de imediato, informará ao Presidente do Conselho de Administração, que convocará assembleia extraordinária do Conselho de Administração para deliberar acerca da manutenção do afastamento e intimará o acusado para apresentar defesa no prazo estabelecido.

§ 2º. Na hipótese da conduta indevida ser imputada ao Diretor Executivo, o Auditor submeterá o parecer diretamente ao Presidente do Conselho de Administração que adotará o procedimento estabelecido no parágrafo anterior.

§ 3º. Mantida a decisão do afastamento preventivo, a designação de substituto provisório do Conselheiro ou Diretor envolvido seguirá o procedimento previsto neste Estatuto para uma nova nomeação.

Art. 31. Enquanto não for aprovado o Regimento Interno e as normas e procedimentos mencionados neste Estatuto, a administração do SSA-HMDCC será conduzida por meio de atos baixados por seu Diretor Executivo.

Art. 32. Em caso de extinção do SSA-HMDCC, atendidos todos os encargos tributários, trabalhistas e financeiros assumidos, o patrimônio, legados ou doações que lhe foram destinados, bem como os excedentes financeiros decorrentes de suas atividades, serão incorporados integralmente ao patrimônio do Município de Belo Horizonte, devendo este ficar vinculado às finalidades afetas inicialmente ao SSA-HMDCC.

**Parágrafo Único.** A extinção do SSA-HMDCC somente se dará por lei, devendo o Município, como sucessor, assumir suas obrigações, inclusive quanto aos direitos adquiridos dos





empregados, fornecedores, concessionários de serviços públicos e outros com os quais tenha obrigação ou direitos.

Art. 33. Os casos omissos deste Estatuto serão de decisão do Diretor Executivo que submeterá ao Conselho Administrativo na primeira reunião subsequente o caso em questão, para conhecimento e deliberação deste.

Belo Horizonte, 19 de Janeiro de 2015.

Tendo sido aprovado em Assembleia, assinam este Estatuto os Conselheiros de Administração do SSA Hospital Metropolitano Dr. Célio de Castro:

Fabiano Geraldo Pimenta Júnior – Presidente –

Josué Costa Valadão

Gleison Pereira de Souza

Jorge Raimundo Nahas

Lincoln Lopes Ferreira

Kênia Lara Silva

Wilton Rodrigues

*Fabiano S. Pimenta Junior*  
*Josue Costa Valadão*  
*Gleison Pereira de Souza*  
*Jorge Raimundo Nahas*  
*Lincoln Lopes Ferreira*  
*Kenia Lara Silva*  
*Wilton Rodrigues*

1º OFÍCIO DE NOTAS - B.HTE.  
TABELONATO TABELADO  
1º OFÍCIO DE NOTAS - B.HTE.  
1º OFÍCIO DE NOTAS - B.HTE.  
1º OFÍCIO DE NOTAS - B.HTE.

**7º OFÍCIO DE NOTAS DE BELO HORIZONTE**  
Rua dos Goitacases 43 - Centro - CEP 30190-050 Telefax: (31) 3226-9469

Reconheço por AUTENTICIDADE a(s) firma(s) abaixo:  
(BTN88717) WILTON RODRIGUES  
Belo Horizonte, 21/01/2015  
Emol: 4,02 TFI: 1,25 TOTAL 5,27

Em testemunho \_\_\_\_\_ da verdade  
Lucas Hernane da Silva Carvalho  
"VÁLIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE SEM EMENDAS OU RASURAS"



1º OFÍCIO DE NOTAS - BELO HORIZONTE (MG) - Tabela: JOÃO MAURÍCIO VIL  
Rua Goiás, 187 - Centro - Telefone: (31) 3222-0584 - CEP 30190-030

Reconheço por SEMELHANÇA a (s) firma (s) de:  
[28EvNeu3] - LINCOLN LOPES FERREIRA.....

Dou fé. Belo Horizonte, 21/01/2015 16:00:05  
Em Testemunho \_\_\_\_\_ da Verdade.  
Escrevente - CLEUSDETE VISAIRE ALVES VAZ  
Art 3º Lei 15.424 - Emol. R\$3,79 Recomepe R\$0,23 - TFI R\$1,25  
Tot. R\$5,27.



*Marcelo*  
Marcela Cosenza Prado - BM: 108.112-2  
Assessora Jurídica III



1º OFÍCIO DE NOTAS - BELO HORIZONTE (MG) - Tabelião: JOÃO MAURÍCIO VILANO FERRAZ  
Rua Goiás, 187 - Centro - Telefone: (31) 3222-0584 - CEP 30190-030 -

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de:  
[3aq2WGo0]-MARCELA COSENZA PRADO.....

Dou fé. Belo Horizonte, 04/02/2015 09:42:43  
Em Testemunho da Verdade.  
Escrevente - CAROLINA MACHADO DE RESENDE  
Art 3º Lei 15.424 - Emol. R\$3,79 Recome R\$0,23 - T.F.J R\$1,25  
Tot. R\$5,27.

Selo de Fiscalização  
RECONHECIMENTO DE FIRMA  
BTM 28889

1º OFÍCIO DE NOTAS - BELO HORIZONTE (MG) - Tabelião: JOÃO MAURÍCIO  
Rua Goiás, 187 - Centro - Telefone: (31) 3222-0584 - CEP 30190-030

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de:  
[29KbmF84]-KENIA LARA DA SILVA.....  
[29KcJXJO]-JOSUE COSTA VALADAO.....

Dou fé. Belo Horizonte, 22/01/2015 11:15:11  
Em Testemunho da Verdade.  
Escrevente - ROSELI RODRIGUES GALO  
Art 3º Lei 15.424 - Emol. R\$7,58 Recome R\$0,46 - T.F.J R\$2,50  
Tot. R\$10,54.

Selo de Fiscalização  
RECONHECIMENTO DE FIRMA  
BTM 18165

RECONHECIMENTO DE FIRMA  
BTM 18164



2º TABELIONATO DE NOTAS DE BELO HORIZONTE / MG  
TABELIÃO - JOÃO CARLOS NUNES JUNIOR  
Rua da Bahia, 1000 - Centro - BH - (31) 3014-4600 - E-mail: cartorio@cartoriojaguara.com.br

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de:  
Gleison Pereira de Souza \*\*\*\*\*

Belo Horizonte, 22/01/2015 09:57:30 Rayza 17448

EMOL.:R\$4,02 T.F.J.:R\$1,25 Total:R\$5,27

Selo de Fiscalização  
RECONHECIMENTO DE FIRMA  
BTH 87516

TABELIONATO  
TRIGINELLI

SERVIÇO NOTARIAL DO 3º OFÍCIO  
AV. AUGUSTO DE LIMA, 885 - CEP 30190-001 - FONE: (31) 3073-5744 - FAX: 3222-0584  
E-mail: cartorio@cartonotmg.com.br - www.cartonotmg.com.br

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) abaixo:  
(BSN90252) JORGE RAIMUNDO NAHAS \*\*\*\*\*  
Belo Horizonte, 21/01/2015 16:39:19 24746

Jerivânia Wanderley dos Santos  
E:R\$3,79 REC:R\$0,23 T.F.J:R\$1,25 Total:R\$5,27  
ISMAEL

Marcelo D. Araújo  
Escrevente Autorizado

Selo de Fiscalização  
RECONHECIMENTO DE FIRMA  
BSN 90252

CARTÓRIO OLIVEIRA - SERVIÇO NOTARIAL DO 10º OFÍCIO - BELO HORIZONTE (MG)  
RUA DOS GUAYAJARAS, 637 - CEP 30180-100 - BELO HORIZONTE - MG - TELEFAX: (31) 3222-8500  
TABELIÃO: BEL. ANTÔNIO DANIEL DE OLIVEIRA

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de:  
(BUC06599) FABIANO GERALDO PIMENTA JUNIOR \*\*\*\*\*  
Belo Horizonte, 21/01/2015 16:18:30 31368  
Em Test. da verdade.

Fernando Augusto de Souza Oliveira

Fabiana  
EMOL.:R\$4,02 T.F.J.:R\$1,25 Total:R\$5,27

Selo de Fiscalização  
RECONHECIMENTO DE FIRMA  
BUC 06599

SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL METROPOLITANO  
DOUTOR CÉLIO DE CASTRO (SSA-HMDC)  
REGISTRADO(A) sob o nº 136661 no Livro A, em 06/02/2015  
Belo Horizonte, 06/02/2015  
Emol: (6107-7) R\$ 76,10 T.F.J: R\$ 2,14 Rec: R\$ 4,57 - Total: R\$ 108,10  
(8101-8) R\$ 49,83 T.F.J: R\$ 16,61 Rec: R\$ 2,97 - Total: R\$ 69,41

Selo de Fiscalização  
CSQ 56480

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS  
Av. Afonso Pena, 732 - 2º Andar - Belo Horizonte / MG - Telef: (31) 3224-3878  
PODER JUDICIÁRIO - TJMG  
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA  
Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Belo Horizonte - MG  
SELO ELETRÔNICO Nº ACO67750  
CÓD. SEG.: 0828.1756.2266.6292  
Quantidade de Atos Praticados: 00012  
Emol: R\$ 133,47 T.F.J: R\$ 44,04 Total: R\$ 177,51  
Consulta a validade deste Selo no site <https://selos.tjmg.jus.br>  
Escreventes: ( ) Edy Wesley Rodrigues Mendes ( ) Anibal Stockauskas Dias Da Silva ( ) Eden Silva Pinto De Carvalho

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS  
Av. Afonso Pena, 732 - 2º Andar - Belo Horizonte / MG - Telef: (31) 3224-3878






REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS  
JOSÉ NADI NÉRI - OFICIAL  
Av. Afonso Pena, 732, 2º andar Centro  
Telefax: 3132243878  
Site: [www.cartoriopessoasjuridicas.com.br](http://www.cartoriopessoasjuridicas.com.br)  
E-mail: [cartrcpj@uai.com.br](mailto:cartrcpj@uai.com.br)  
CEP: 30130003 - Belo Horizonte, MG  
EXPEDIENTE: de 9 às 17 horas



REGISTRO	SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL METROPOLITANO DOUTOR CÉLIO DE CASTRO (SSA-HMDCC)	LIVRO A
136631		
	<p>EXTRATO DE ESTATUTO DE PESSOA JURÍDICA "SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL METROPOLITANO DOUTOR CÉLIO DE CASTRO (SSA-HMDCC)". Sede e Foro: Belo Horizonte, MG, Rua Dona Luiza, 311. OBJETIVO: manter e prestar ações e serviços de saúde, podendo atuar em todos os níveis de atendimento hospitalar, inclusive formação profissional e educação permanente, bem como a prestação de serviços públicos nas demais atividades correlatas e inerentes à saúde pública, atuando exclusivamente no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS). DURAÇÃO: indeterminada. A administração é composta por: Conselho de Administração, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal. DIRETORIA EXECUTIVA: um Diretor Executivo e oito Diretores Técnicos, eleitos pelo Conselho de Administração. MANDATO DA DIRETORIA: 02 anos. EXTINÇÃO: A extinção do SSA-HMDCC se dará por lei, devendo o Município, como sucessor, assumir suas obrigações. Em caso de extinção do SSA-HMDCC, atendidos todos os encargos tributários, trabalhistas e financeiros assumidos, o patrimônio, legados ou doações que lhe foram destinados, bem como os excedentes financeiros decorrentes de suas atividades serão incorporados integralmente ao patrimônio do Município de Belo Horizonte, devendo este ficar vinculado às finalidades afetas inicialmente ao SSA-HMDCC. Foram apresentados os documentos exigidos por lei. Dou fé. Belo Horizonte, 06 de fevereiro de 2015. (a) José Nadi Néri. Emol: R\$ 76,10 TFJ: R\$ 27,43 Rec: R\$ 4,57 Total: R\$ 108,10</p>	
AV1	Ata do dia 19/01/2015, em que dentre outros assuntos tratados, foi aprovado o Estatuto e indicado o Diretor Executivo, o Sr. Flávio Márcio Leopoldino Duffles. Dou fé. Belo Horizonte, 06 de fevereiro de 2015. (a) José Nadi Néri. Emol: R\$ 76,10 TFJ: R\$ 27,43 Rec: R\$ 4,57 Total: R\$ 108,10	
AV2	Termo de Posse de Fabiano Geraldo Pimenta Júnior como membro e PRESIDENTE DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, datado de 19/01/2015. Dou fé. Belo Horizonte, 06 de fevereiro de 2015. (a) José Nadi Néri. Emol: R\$ 76,10 TFJ: R\$ 27,43 Rec: R\$ 4,57 Total: R\$ 108,10	
AV3	Termo de Posse de Wilton Rodrigues como membro do Conselho de Administração, datado de 19/01/2015. Dou fé. Belo Horizonte, 06 de fevereiro de 2015. (a) José Nadi Néri. Emol: R\$ 76,10 TFJ: R\$ 27,43 Rec: R\$ 4,57 Total: R\$ 108,10	



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS

JOSÉ NADI NÉRI - OFICIAL

Av. Afonso Pena, 732, 2º andar Centro

Telefax: 3132243878

Site: [www.cartoriopessoasjuridicas.com.br](http://www.cartoriopessoasjuridicas.com.br)

E-mail: [cartrcpj@uai.com.br](mailto:cartrcpj@uai.com.br)

CEP: 30130003 - Belo Horizonte, MG

EXPEDIENTE: de 9 às 17 horas



REGISTRO	SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL METROPOLITANO DOUTOR CÉLIO DE CASTRO (SSA-HMDCC)	LIVRO A
136631		
AV4	Termo de Posse de Kênia Lara Silva como membro do Conselho de Administração, datado de 19/01/2015. Dou fé. Belo Horizonte, 06 de fevereiro de 2015. (a) José Nadi Neri.Emol: R\$ 76,10 TFJ: R\$ 27,43 Rec: R\$ 4,57 Total: R\$ 108,10	
AV5	Termo de Posse de Lincoln Lopes Ferreira como membro do Conselho de Administração, datado de 19/01/2015. Dou fé. Belo Horizonte, 06 de fevereiro de 2015. (a) José Nadi Neri.Emol: R\$ 76,10 TFJ: R\$ 27,43 Rec: R\$ 4,57 Total: R\$ 108,10	
AV6	Termo de Posse de Jorge Raimundo Nahas como membro do Conselho de Administração, datado de 19/01/2015. Dou fé. Belo Horizonte, 06 de fevereiro de 2015. (a) José Nadi Neri.Emol: R\$ 76,10 TFJ: R\$ 27,43 Rec: R\$ 4,57 Total: R\$ 108,10	
AV7	Termo de Posse de Gleison Pereira de Souza como membro do Conselho de Administração, datado de 19/01/2015. Dou fé. Belo Horizonte, 06 de fevereiro de 2015. (a) José Nadi Neri.Emol: R\$ 76,10 TFJ: R\$ 27,43 Rec: R\$ 4,57 Total: R\$ 108,10	
AV8	Termo de Posse de Josué Costa Valadão como membro do Conselho de Administração, datado de 19/01/2015. Dou fé. Belo Horizonte, 06 de fevereiro de 2015. (a) José Nadi Neri.Emol: R\$ 76,10 TFJ: R\$ 27,43 Rec: R\$ 4,57 Total: R\$ 108,10	
AV9	Termo de Posse de Flávio Márcio Leopoldino Duffles como membro do Conselho de Administração, datado de 19/01/2015. Dou fé. Belo Horizonte, 06 de fevereiro de 2015. (a) José Nadi Neri.Emol: R\$ 76,10 TFJ: R\$ 27,43 Rec: R\$ 4,57 Total: R\$ 108,10	





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS  
JOSÉ NADI NÉRI - OFICIAL  
Av. Afonso Pena, 732, 2º andar Centro  
Telefax: 3132243878  
Site: [www.cartoriopessoasjuridicas.com.br](http://www.cartoriopessoasjuridicas.com.br)  
E-mail: [cartrcpj@uai.com.br](mailto:cartrcpj@uai.com.br)  
CEP: 30130003 - Belo Horizonte, MG  
EXPEDIENTE: de 9 às 17 horas



REGISTRO	SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO HOSPITAL METROPOLITANO DOUTOR CÉLIO DE CASTRO (SSA-HMDCC)	LIVRO A
136631		
AV10	Diário Oficial do Município - DOM do dia 20/09/2014, em que vem publicada Lei nº 10.754, de 19/09/2014, autorizando o Poder Executivo a instituir o Serviço Social Autônomo Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro e dá outras providências. Dou fé. Belo Horizonte, 06 de fevereiro de 2015. (a) José Nadi Neri.Emol: R\$ 76,10 TFJ: R\$ 27,43 Rec: R\$ 4,57 Total: R\$ 108,10	
AV11	Diário Oficial do Município - DOM do dia 04/12/2014, em que vem publicado Decreto 15.785 de 03/12/2014 e que fica instituído o Serviço Social Autônomo Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro. Dou fé. Belo Horizonte, 06 de fevereiro de 2015. (a) José Nadi Neri.Emol: R\$ 76,10 TFJ: R\$ 27,43 Rec: R\$ 4,57 Total: R\$ 108,10	
AV12	Diário Oficial do Município - DOM do dia 02/01/2015, em que vem publicada Portaria nº 6.455, de 31/12/2014. Dou fé. Belo Horizonte, 06 de fevereiro de 2015. (a) José Nadi Neri.Emol: R\$ 76,10 TFJ: R\$ 27,43 Rec: R\$ 4,57 Total: R\$ 108,10	
'13	Diário Oficial do Município - DOM do dia 14/01/2015, em que vem publicada convocação para a Assembléia do SSA-HMDCC do dia 19/01/2015. Dou fé. Belo Horizonte, 06 de fevereiro de 2015. (a) José Nadi Neri.Emol: R\$ 76,10 TFJ: R\$ 27,43 Rec: R\$ 4,57 Total: R\$ 108,10	
AV14	Diário Oficial do Município - DOM do dia 28/01/2015, em que vem publicado Decreto nº 15.854, de 28/01/2015, que homologa o Estatuto Social do Serviço Social Autônomo Hospital Metropolitano Doutor Célio de Castro. Dou fé. Belo Horizonte, 06 de fevereiro de 2015. (a) José Nadi Neri.Emol: R\$ 76,10 TFJ: R\$ 27,43 Rec: R\$ 4,57 Total: R\$ 108,10	



REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS  
Av. Afonso Pena, 732 - 2º Andar - Belo Horizonte / MG - Telefax: (31) 3224-3878  
[www.cartoriopessoasjuridicas.com.br](http://www.cartoriopessoasjuridicas.com.br) - [cartrcpj@uai.com.br](mailto:cartrcpj@uai.com.br)

A presente certidão foi extraída em 06/02/2015

Belo Horizonte, 06/02/2015

Emol: (6501-1) R\$ 13.45 TFJ: R\$ 5.04 Rec: R\$ 0.81 - Total: R\$ 19.30

(6502-9) R\$ 1.16 TFJ: R\$ 0.26 Rec: R\$ 0.08 - Total: R\$ 1.50

( ) José Nadi Néri - Oficial ( ) Ana Paula Néri Silveira - Escrevente Substituta  
Escreventes: ( ) Eldy Wesley Rodrigues Mendes ( ) Anibal Skackauskas Dias Da Silva ( ) Eden Silva Pinto De Carvalho



# REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS

Av. Afonso Pena, 732 - 2º Andar - Belo Horizonte / MG - Telefax: (31) 3224-3878  
www.registrocivil.jus.br - cartorio@jus.br



**PODER JUDICIÁRIO - TJMG**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**  
Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Belo Horizonte - MG

**SELO ELETRÔNICO Nº ACQ67747**

**CÓD. SEG.: 5940.3583.5232.5895**

Quantidade de Atos Praticados: **00003**

Emol: R\$ 15.50 TFI: R\$ 5.30 Total: R\$ 20.80

Consulta a validade deste Selo no site <https://selos.tjmg.jus.br>

Escritores: ( ) José Nadi Neri - Oficial ( ) Ana Paula Neri Silveira - Escrevente Substituta  
( ) Eldy Wesley Rodrigues Mendes ( ) Anibal Skackauskas Dias Da Silva ( ) Eden Silva Pinto De Carvalho